



WarnerMedia 員工隱私權政策

(隱私權政策)

2022 年 4 月生效

前言

Warner Media, LLC. 及其各類關係企業集團 (以下簡稱「**WarnerMedia**」、「**我們**」或「**我們的**」) 致力於公平資料保護之實踐，包括對於我們的僱員 (無論是正職或定期僱員)、實習生和學徒 (以下簡稱「**員工**」) 的資料之處理及利用。您可以透過造訪我們的控管者及關係企業網站 (<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>)，瞭解更多關於 WarnerMedia 關係企業的資訊。

本政策旨在告知員工有關 WarnerMedia 在使用其所持有的關於員工的資訊時的做法。

1. 定義

控管者指決定處理或利用個人資料之目的和方式的 WarnerMedia 實體 ([控管者名單可於我們的控管者和關係企業網站取得](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)

<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>)。僱用您的 WarnerMedia 實體始終為您個人資料之控管者。根據特定的處理或利用活動 (如下所述)，對於該特定的個人資料，將可能有一個以上的控管者 (例如，於基於業務規劃目的與母公司共用您的個人資料時，則該母公司也可能成為該處理或利用活動的控管者)。如您對誰是您個人資料之控管者有任何疑問，請透過以下第 7 節規定的方式與我們聯絡。

個人資料指由我們處理或利用的任何資料或資訊，這些資料或資訊可直接或間接地識別、涉及、描述個人或能夠與該個人相關聯，或可直接或間接合理地連結至個人。

處理或利用指 WarnerMedia 對個人資料採取的任何行動，如蒐集、查看、訪問、記錄、整理、分析、儲存、修改、使用、揭露或刪除這些個人資料及/或任何適用法律所規定的其他行動。

敏感的個人資料指需要法律高度保護的個人資料。尤其在本政策下，其包括根據《一般資料保護規則》(GDPR) 和其他適用之資料保護法律和/或法規認定為特殊類別的個人資料之所有資訊。敏感的個人資料可能包括揭露人種或種族血統、政治觀點、宗教或哲學信仰、工會會員資

格、基因資料及為識別個人身份而處理或利用的生物特徵資料、有關健康、性生活或性傾向的資料；與刑事定罪和犯罪或相關安全措施有關的個人資料；以及在某些管轄地區中適用法律所要求之密碼和財務資訊（如銀行帳戶，或信用卡或簽帳金融卡，或其他支付工具細節）。

2. 個人資料處理的目的和法律依據

在法律允許的範圍內並在必要時，我們將出於以下目的對員工的個人資料進行處理或利用：

(i) 為建立和履行與您的任何合約、為維持、管理或終止任何合約關係以及為使您能夠出於您的工作或其他目的提供任何服務；或在您要求我們提供服務或福利時有此必要的情況下，尤其是：

- 管理薪資和福利以及缺勤、補償和費用管理；
- 管理我們的人員，例如，就職和離職管理以及績效；
- 使您獲得醫療保險、退休金計畫以及 WarnerMedia 及其他供應商提供的其他福利，包括管理員工調動、差旅和/或重新安置（包括移民協助）。某些福利可能要求您提供有關家庭成員、伴侶或近親的個人資料，在這種情況下，您必須在向我們提供個人資料之前通知他們，並在適用法律要求時獲得他們的同意；
- 權利管理和信用分配（如適用）；以及
- 安排工作差旅（包括酒店住宿）和相關保險。

(ii) 為了遵守法律義務，包括為了：

- 為稅務和社會安全目的從工資中扣除相應款項，並根據法律要求向稅務和社會安全機構提供資訊；
- 管理法定病假工資和產假/陪產假/育嬰假薪資；
- 參與強制性的員工關係建設活動；
- 對工作權利進行必要的檢查；以及
- 進行或獲得職業健康和安全以及必要的醫療評估。

(iii) 如下文所列，在為了我們的合法利益之必要的情況下，且我們的利益未超出您的資料保護之權利時，或您已按某些司法管轄區域適用法律之規定予以同意時：

- 發展我們的人員—例如，培訓和領導力發展、繼任管理、獎勵認可、社會企業責任活動、員工調查和與員工溝通；
- 規劃我們的業務，包括繼任計畫、重組及結構調整、辦公地點規劃、業務和人力資源報告以及我們勞動力的統計分析、促銷計畫、推銷、申請獎項和其他專業認可、合作或參與產業計畫、申請娛樂產業獎勵（如適用）、出席及組織專業或促銷活動、任何與災難恢復、備份及日常業務連續性有關之活動以及記錄/存檔任何業務營運與任何檔案，包括合約、電子郵件、作品或行銷創作；
- 開發、委託、製作、出版、分銷、推廣並商業化我們的作品、遊戲和/或其他視聽內容（如適用）；
- 儲存及存檔我們的作品、遊戲和/或其他視聽內容（如適用）；
- 保護我們的合法商業利益及法律權利。這包括但不限於與法律請求、法規遵循、監管、稽核、調查及懲戒目的有關之使用（包括在法律程序或訴訟中揭露此類資訊，或在執法部門或其他相關第三方的要求下），以及與道德和法規遵循政策有關之處理或利用，如商業行為標準和相關報告工具；
- 根據我們的政策，管理我們的設備、設施、智慧財產權和電子平台的效能和安全性。此包括管理存取權限及管理和控制建築物和區域的出入（包括存取記錄、監測資訊安全和其他 WarnerMedia 政策的遵守情況）、操作閉路電視（CCTV）及其他記錄軟體與系統，以及在當地法律允許的情況下，根據相關政策，使用個人資料進行調查及懲戒處分；
- 確保我們的員工、非員工及訪客的安全和保護；
- 提供通訊服務，如電子郵件、電話和網際網路存取；
- 進行通訊與活動參與，包括向員工發送內部通信（包括在危機期間與員工之溝通及警示）、員工折扣、忠誠度或親和力計畫，以及獲得促銷、競賽和公司產品的機會，管理活動之參與與處理緊急聯絡資訊；
- 出版內部目錄、圖表及提供其他內部溝通工具。此包括您為任何公司內部資料提供之資訊（包括您的照片（如適用並為適用法律所允許））；
- 在適用情況下，根據適用的法律，分析和監控勞動力的多樣性。此包括如遵守平等就業機會相關法律；

- 獲得保險和處理索賠；
- 進行員工調查和聘請第三方進行員工調查；以及
- 在您從事的招募或就職活動中處理您的個人資料，包括簡歷審查、面試、利益衝突、相關審查和背景調查（在法律允許的情況下）以及申請簽證/工作許可（如適用）。

(iv) 在您同意的情況下，如：

- 在您要求的情況下，向第三方提供推薦信；
- 在法律要求您同意的情況下進行某些審查和背景調查；以及
- 按照我們徵求您同意之內容描述進行處理。

如這些目的中涉及任何敏感的個人資料之處理或利用，將僅於適用法律允許的情況下進行，例如：您已經明示且不受拘束地予以同意（包括書面同意）、您已經明顯地公開個人資料、我們被要求根據適用之就業或社會保障法規進行處理或利用，或此種處理或利用涉及重大的公共利益。

如果該處理或利用涉及監控活動，任何此類監控、攔截或調查活動都將按照治理安排進行，以確保遵守適用法律（如果適用法律允許此類監控活動）及內部政策。在允許的情況下，其中一些可能是秘密進行或專門針對特定個人之活動。而這只會在特殊情況下發生，且通常是在個人行為受到關注或懷疑有犯罪活動的情況下。收集到的任何個人資料可用於確定事實，並在任何潛在/後續之法律、刑事或懲戒程序/行動中作為證據。監控亦可用於業務持續性目的，包括員工缺勤或已經離開公司的情况。

3. 蒐集的個人資料的類別和來源

我們通常直接向員工蒐集個人資料，並蒐集向員工要求的或員工以其他方式提供的個人資料（作為您受僱工作的一部分），包括聯絡資訊，如地址、電話號碼及電子郵件地址，以及財務資訊，如銀行帳戶資訊。作為您受僱工作的一部分，我們還可能建立個人資料，如您的績效、技能和經驗的記錄，薪資資訊和缺勤紀錄。然而，在法律允許的範圍內，並在為實現處理及利用目的所必需的情況下，WarnerMedia 可能會從其他來源（在適用法律允許的情況下）蒐集個人資料，包括但不限於：

- 政府組織、醫療機構和福利提供者，例如，幫助確定已尋求哪些福利或確保遵循稅法所必需的資訊；

- 商業夥伴和服務提供者，例如，提供訓練和任何其他相關活動的公司、提供背景調查的公司、電話公司和計程車公司。這可能包括您的培訓細節、任何背景或審查檢查中包括的細節以及您使用我們的服務提供者的細節。
- 員工的主管和同事或指定的推薦人；以及
- 可能張貼在網際網路、報紙等用於調查或審查檢查，或以其他方式引起我們注意之公開資訊。

4. 資料保留

WarnerMedia 僅在處理或利用個人資料所需的時間內保留個人資料。這表示保留期限將根據個人資料之類別及我們持有該個人資料之原因而有所不同。

一般來說，我們會在您與我們保持僱用關係期間保留您的個人資料（適用法律只允許較短的保留期限者除外），並在僱用關係終止後保留一段時間。我們有詳細的內部保留政策，依照我們的法律義務以及是否有保留個人資料的商業需要而定，為不同類別的個人資料規定不同的保留期限。在保留期限過後，除非在適用法律允許的情況下，為建立、行使或辯護法律請求而有保留之必要時，個人資料將被安全地刪除。如需瞭解更多有關適用保留期限之資訊，您應經由下述規定之聯絡方式與您的控管者聯絡。

5. 傳輸、共用和揭露個人資料

WarnerMedia 可能與第三方或 WarnerMedia 集團內的公司共用員工的個人資料，這些公司分佈在世界各地，尤其是 WarnerMedia, LLC 所在的美國。[您可以透過造訪我們的控管者和關係企業網站 \(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)，瞭解更多關於 WarnerMedia 公司的資訊。當我們在非英國、瑞士、歐洲經濟區（EEA）、中國大陸或任何有資料傳輸限制之國家傳輸個人資料時，我們會透過使用適當的資料傳輸機制，如歐盟委員會等適用司法管轄區所採用之適足性認定，及使用經核准之標準契約條款、國際資料傳輸認證，或行為準則，或具有約束力的公司規則，確保採取適當的保護措施。

員工可透過聯絡我方以取得更多關於我們於英國、瑞士、歐洲經濟區或其他要求傳輸機制的司法管轄區外傳輸個人資料時，所遵循之傳輸機制的資訊：WMPPrivacy@warnermedia.com。

- **WarnerMedia 企業集團內部的資料共用**

所有 WarnerMedia 實體都是 WarnerMedia 企業集團國際上營運的一部分。WarnerMedia 集團的所有成員在經營業務和制定整個集團的策略時相互支援及交流。在有法律依據的情況下，WarnerMedia 集團之任何一家公司都可以在全球範圍內取得某些個人資料（如企業名錄資訊）。其他個人資料將由您的部門經理、您當地人力資源團隊之員工以及法務、法遵、財務及人力資源共享服務團隊在相關、必要及法律允許之情況下處理。其中一些員工和 IT 系統可能位於您的國家之外，包括美國。所有存取都要遵守 WarnerMedia 公司適用政策規定建立之資料安全措施和內部控制，並限制在與相關合法目的有關聯及相當之範圍內。

某些個人資料會在 WarnerMedia 集團的公司之間共用，用於集團報告、法務、管理和監管目的，包括姓名、員工號碼及其身份證字號、出生日期、性別、職位資訊和薪資資訊。[您可以透過造訪我們的控管者和關係企業網站](#)

<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>，瞭解更多關於 WarnerMedia 公司的資訊。

- **控制權的變更**

如我們經歷業務轉型，如合併、收購、破產、重組或出售我們的全部或部分資產，或與潛在業務交易有關的調查過程，我們所蒐集和維護之資訊可能會在交易過程中揭露、出售或傳輸。如此種傳輸需受適用法律之額外限制，我們將遵守這類限制

- **與第三方共用資料**

WarnerMedia 需要與第三方合作，以經營其業務各個面向。於上述第 2 節規定處理及利用活動之必要情形下，WarnerMedia 會和以下各方共用個人資料：

- (i) 協助 WarnerMedia 進行業務活動之**第三方服務提供者**，例如 IT 供應商（資源和支援）、培訓供應商、保全公司、福利供應商、薪資與其他人力資源相關服務供應商、旅遊/活動/通訊公司、旅館和運輸公司等，以及任何顧問（如律師、會計師、稽核人員等）和保險公司；
- (ii) **商業夥伴**，如活動合作夥伴、聯合製作人、廣播公司、被授權人和經銷商以及獎項組織者；以及
- (iii) **其他相關第三方**，如記者、專業組織、行業機構、公共/政府機構或機關、執法部門、緊急連絡人和服務，或 WarnerMedia 或其部分業務之潛在購買者以及這些潛在購買者的顧問。

6. 員工權利和強制處理

根據適用法律的規定，員工有權**存取**他們的個人資料；**更正（或更新）**、**刪除或限制**（停止進行）處理或利用他們的個人資料；以有組織的、常用和機器可讀取的格式，獲取他們提供給我們的個人資料，並要求我們和另一位控管者用（**可攜式**）此個人資料。

此外，在某些情況下，員工有權**反對處理或利用**他們之個人資料（尤其是在我們非未滿足合約或遵守其他法律要求而處理或利用個人資料的情形時）。在 WarnerMedia 已取得您同意時，您有權在任何時候透過以下聯絡方式與您的控管者聯絡，以**撤回您的同意**。

根據適用法律的規定，員工亦有權**不受某些完全自動化決定之拘束**。

上述權利並非一律適用，或根據 GDPR 或適用法律而可能受到限制。在某些情況下，WarnerMedia 基於上述原因不會對請求採取行動。WarnerMedia 在回應您提出之任何請求時，將告知您我們不採取行動之相關依據。

如果您對 WarnerMedia 對您請求之回應或我們處理或利用您的個人資料之方式不滿意，您亦有權向您居住地、工作地或您認為違規發生的所在地之資料保護機構投訴，並有權向法院提起訴訟。

我們將告訴您在哪些情況下必須蒐集個人資料 — 此將包括履行我們與您的合約所需的個人資料，及檢查您的工作權利和管理您的績效所需之資訊。在適用法律允許的情況下，不提供資訊可能違反您與我們的協議。員工可能會受到懲戒處分。您亦需要報告任何必要個人資料之變更（尤其是您的銀行帳號和您聯絡詳細資訊的任何更改）。如個人資料為選擇性提供，例如緊急聯絡人的詳細資訊，如您拒絕提供，則可能會有一些不利後果。

7. 與您的控管者聯絡

若要行使上述第 6 節所列的任何權利，或若您對 WarnerMedia 處理您個人資料的方式有任何疑問或關切（或對本政策有任何疑問），或要聯絡您的控管者或控管者的資料保護長(DPO)，請發送電子郵件至 WMPrivacy@warnermedia.com。您也可以聯絡您當地的人力資源團隊，提出您的疑問或關切，但使用上述電子郵件地址會更妥當地將您的疑問直接發送給我們的隱私團隊。

資料保護長：

Susan Rohol
4000 Warner Blvd.
Burbank, CA 91522
USA

8. 修改本政策

WarnerMedia 保留隨時修改本政策的權利。在法律要求的範圍內，對本政策進行修改將告知員工，並在適用的情況下，要求員工提供任何額外的同意。