



WarnerMedia 직원 개인정보 처리방침

(“방침”)

시행일 - 2022 년 4 월

서문

Warner Media, LLC. 및 그 계열사 그룹(“**WarnerMedia**” 또는 “**당사**”)은 당사의 직원(영구직 또는 기간직), 인턴 및 수습생(“**스태프**”)에 관한 정보를 처리하는 경우를 포함하여, 공정한 정보 보호 실무에 전념합니다. [귀하는 당사의 다음 사이트를 방문하여 WarnerMedia 계열사에 관해 자세히 알아볼 수 있습니다: 컨트롤러 및 계열사 사이트\(<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>\)](#).

이 방침은 WarnerMedia 가 스태프에 관해 보유하게 되는 정보의 이용에 관한 WarnerMedia 의 처리 실무에 관해서 스태프에게 고지하는 것입니다.

1. 용어 정의

컨트롤러는 개인정보가 처리되는 목적 및 방법을 결정하는 WarnerMedia 회사입니다(컨트롤러의 목록은 [당사의 다음 사이트를 방문하여 확인할 수 있음: 컨트롤러 및 계열사 사이트](#)

[\(<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)). 귀하를 고용하는 WarnerMedia 회사는 항상 귀하의 개인정보에 대한 컨트롤러입니다. 특정 처리 활동(아래에서 기술됨)에 따라서는, 해당되는 특정 개인정보에 관해 둘 이상의 컨트롤러가 존재할 수도 있습니다(예컨대, 귀하의 개인정보가 사업 계획 수립 목적으로 모회사와 공유되는 경우, 해당 처리에 관해서는 해당 모회사 또한 컨트롤러에 해당될 수도 있음). 누가 귀하의 개인정보에 대한 컨트롤러인지 문의하려면, 아래 7 항에 기재된 방법을 이용해서 당사에 연락하시기 바랍니다.

개인정보는 당사에 의해서 처리되는 데이터나 정보 중에서 직접 또는 간접으로 특정한 개인을 식별해주거나, 특정한 개인과 관련되거나, 특정한 개인을 설명해주거나, 특정한 개인과 연계될 수 있거나, 합리적으로 연결될 수도 있는 일체의 데이터나 정보를 의미합니다.

처리(Processing, Process, Processed)란 개인정보의 수집, 열람, 액세스, 기록, 구성, 분석, 보관, 수정, 이용, 공개 또는 삭제 등, 해당 개인정보에 대해서 WarnerMedia 에 의해 수행되는 일체의 행위 및/또는 관련 법률에 의해 정의된 그 밖의 행위를 의미합니다.

민감정보는 법률에 의해서 높은 수준의 보호가 요구되는 개인정보를 의미합니다. 특히, 이 방침 하에서 이러한 민감정보에는 유럽연합 개인정보보호규정(GDPR) 및 그 밖의 관련 개인정보 보호 법률 및/또는 규정에 따라 특별한 범주의 개인정보로 지정된 모든 정보가 포함됩니다. 민감정보에는 인종적 또는 민족적 기원, 정치적 의견, 종교적 또는 철학적 신념, 노동 조합 가입을 드러내는 개인정보, 개인을 고유하게 식별할 목적으로 처리되는 유전 정보 및 생체 정보, 건강, 성 생활 또는 성적 지향에 관한 정보와 아울러, 유죄판결 및 범죄행위나 관련 보안 조치와 관련된 개인정보가 포함될 수 있으며, 일정한 국가에서는, 관련 법률에 따라 요구되는 경우에 비밀번호와 금융 정보(은행 계좌, 신용카드나 직불카드, 또는 그 밖의 결제 수단 정보 등)도 포함될 수 있습니다.

2. 개인정보 처리의 목적 및 법적 근거

법률상 허용되는 범위까지, 필요한 경우에, 당사는 다음 목적으로 스태프의 개인정보를 처리합니다.

- (i) 구체적으로 다음 사항을 포함하여, 귀하와 계약을 체결하고 이행하기 위해서, 계약 관계를 유지, 관리 또는 종료하기 위해서, 그리고 귀하가 귀하의 직무 등을 목적으로 업무를 수행할 수 있게 해주기 위해서, 또는 귀하가 당사에 요청하는 업무 또는 수당과 관련하여 필요한 바에 따라서:
- 급여, 수당 및 결근 관리, 그리고 보수 및 경비 관리
 - 예컨대, 입사 및 퇴사 관리 및 성과 등, 당사의 인사 관리
 - 직원의 전근, 출장 및/또는 재배치 관리(출입국 업무 지원 포함)를 포함하여, WarnerMedia 및 기타 관련 제공자에 의해서 제공되는 의료보험, 연금제도 및 기타 수당을 귀하가 이용할 수 있게 해주는 조치. 일정한 수당을 받으려면 귀하가 가족 구성원, 동거인 또는 가까운 친척에 관한 개인정보를 제공해야 할 수도 있으며, 이 경우에 귀하는 반드시 해당 개인정보를 당사에 제공하기 전에 그들에게 알리고 그들의 동의(관련 법률상 요구되는 경우)를 받아야 합니다.

- 해당되는 경우에, 권리 사항 관리 및 평점 관리
- 업무상 출장(호텔 숙박 포함) 및 관련 보험 처리

(ii) 다음을 위한 경우를 포함하여, 법적 의무를 준수하기 위해서:

- 급여로부터 세금 및 사회보장 목적상의 공제 처리 및 법률상 요구되는 바에 따른 과세 당국 및 사회보장 당국에 대한 정보 제공
- 법령상의 병가 급여 및 어머니/아버지/부모로서의 육아 휴직 급여 관리
- 법령상의 노사관계 관여 활동 관리
- 일할 권리에 관해 필요한 점검 수행
- 직장 보건과 안전성 및 필요한 의료 평가 수행 또는 기준 확보

(iii) 아래 열거된 바와 같이, 당사의 정당한 이익을 위해서(귀하의 개인정보 보호에 관한 권리가 당사의 이익보다 크지 않은 경우), 또는 일정한 국가에서 관련 법률에 따라 요구되는 바에 따라 귀하가 동의한 경우:

- 당사의 인력 개발 – 예컨대, 교육 및 리더십 개발, 승계 관리, 성과에 대한 수상 및 인정, 기업의 사회적 책임 활동, 직원 설문조사 및 직원과의 소통
- 승계 계획, 기업 재구성 및 구조조정을 포함한 당사의 사업 계획 수립, 사무소 배치 계획 수립, 사업 및 HR 보고와 당사의 직원에 대한 통계적 분석, 판촉 계획 수립, 피칭(pitching), 수상 및 기타 업무적 인정 프로그램을 위한 신청, 업계에서 시행하는 이니셔티브에 대한 협업 및 참가, 엔터테인먼트 업계 인센티브 신청(해당되는 경우), 업무적 또는 판촉적 행사의 참가 및 주최, 재해 복구, 백업 및 일상 업무 지속성과 관련된 활동, 그리고 사업운영 및 일체의 문서(계약서, 이메일, 제작물 또는 마케팅 창작물 포함)에 대한 기록/보관
- 해당되는 경우에, 당사의 제작물, 게임 및/또는 기타 시청각 콘텐츠에 대한 개발, 시험 운영, 제작, 퍼블리싱, 배포, 판촉 및 상업화
- 해당되는 경우에, 당사의 제작물, 게임 및/또는 기타 시청각 콘텐츠의 보관 및 기록 저장
- 당사의 정당한 업무상 이익 및 법적 권리의 보호. 여기에는 법적 청구권, 컴플라이언스, 감독, 감사, 조사 및 징계 목적과 관련된 정보 이용(법적 절차나 소송과

관련되거나, 법 집행기관이나 기타 관련 제삼자의 요청이 있는 경우에 해당 정보의 제공 포함), 그리고 업무행위준칙 등의 윤리 및 컴플라이언스 정책 및 관련 보고 도구와 관련된 정보 처리가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 당사의 정책에 따른 당사의 장비, 시설, 지식재산 및 전자 플랫폼의 성능 및 보안 관리. 여기에는 액세스 권한 관리, 빌딩 및 구역 액세스에 대한 관리 및 통제(액세스 로그 포함), 정보 보안 및 기타 WarnerMedia 정책의 준수에 대한 모니터링, CCTV 및 기타 녹화 소프트웨어와 시스템 운영, 그리고 현지 법률에 의해서 허용되는 경우에 관련 정책에 따라서, 조사 및 징계 조치를 위한 개인정보 이용이 포함됩니다.
- 당사의 스태프, 직원 이외의 자 및 방문자의 안전 및 보호를 보장하기 위한 조치
- 이메일, 전화 및 인터넷 액세스 등의 통신 서비스 제공
- 스태프에 대한 내부 통신물 발송(위기 시에 직원과의 통신 및 경고 조치 포함), 스태프 할인, 로열티 또는 친화력 프로그램, 프로모션, 대회 및 회사 제품 이용 기회 부여, 그리고 행사 참가 관리 및 비상 연락처 관리를 포함하여, 통신 및 참여 활동 수행
- 내부 디렉토리 및 차트 공표 및 기타 내부적 통신 도구 제공. 여기에는 귀하가 내부적 회사 프로필을 위해 제공하는 정보가 포함됩니다(해당되는 경우에, 관련 법률에 따라 허용된다면, 귀하의 사진 포함).
- 해당되는 바에 따라, 관련 법률에 따른 직원의 다양성 분석 및 모니터링. 여기에는, 예컨대, 고용 기회 평등에 관한 법률의 준수에 관한 사항이 포함됩니다.
- 보험 가입 및 보험금 청구 처리
- 직원 설문조사 수행 및 제삼자를 고용하여 이루어지는 직원 설문조사 수행
- CV 검토, 인터뷰, 이해상충, (법률에 의해 허용되는 경우에) 관련된 대상자에 관한 심사 및 배경 조사, 그리고 해당되는 경우에 비자/취업허가 신청을 포함하여, 귀하가 관여된 채용 또는 입사와 관련된 귀하의 개인정보 처리

(iv) 다음과 같은 경우 등, 귀하가 동의한 경우:

- 귀하가 요청한 경우에 제삼자에 대한 참고 자료 제공
- 귀하의 동의가 법률에 의해서 요구되는 경우에, 소정의 심사 및 배경 조사 수행
- 당사가 귀하로부터 받은 그 밖의 동의에 기술된 바에 따른 정보 처리

이러한 목적 중 어느 것이든 민감정보의 처리와 관련되는 경우, 해당 정보 처리는 오로지 관련 법률에 의해서 허용되는 경우에만 이루어질 것이며, 예컨대 귀하가 자유로운 의사에 따라 명시적으로 동의한 경우(이는 서면으로 이루어질 수도 있음), 귀하가 명백하게 개인정보를 공개한 경우, 당사가 관련 고용 법률이나 사회보장 법률로 인해서 해당 정보 처리를 수행해야 할 의무가 있는 경우, 또는 해당 정보 처리에 있어서 실질적인 공익이 존재하는 경우 등이 이러한 사유에 해당됩니다.

이러한 정보 처리에 모니터링 활동이 포함되는 경우, 해당 모니터링, 감청 또는 조사 활동은 관련 법률(관련 법률에서 해당 모니터링 활동을 허용하는 경우) 및 내부적 정책의 준수를 보장하기 위한 관리 조치에 따라 수행될 것입니다. 허용되는 경우에, 이러한 정보 처리 중 일정한 조치는 비밀리에 수행되거나, 특별히 특정 스태프를 대상으로 수행될 수 있습니다. 이러한 조치는 오로지 예외적인 상황에서만 이루어지며, 통상적으로는 해당 개인의 행위 또는 의심스러운 범죄 활동에 관해 우려가 존재하는 경우에만 이루어집니다. 수집된 개인정보는 잠재적/후속적인 법적, 형사적 또는 징계적 절차/조치에서 사실을 증명하기 위해서, 그리고 증거로써 이용될 수 있습니다. 모니터링 또한 업무 지속성 목적으로 이용될 수도 있으며, 여기에는 스태프가 결근하거나 업무를 이탈한 경우가 포함됩니다.

3. 수집되는 개인정보의 종류 및 출처

당사는 일반적으로 스태프로부터 직접 개인정보를 수집할 것이며, 주소, 전화번호 및 이메일 주소 등의 연락처 정보, 그리고 은행 계좌 정보 등의 금융 정보를 포함하여, 귀하의 고용의 일환으로서, 귀하로부터 요청을 받거나 귀하가 달리 제공하는 개인정보를 수집할 것입니다. 당사는 귀하의 성과, 기량 및 경력에 관한 기록, 급여 정보 및 결근 기록 등, 귀하의 고용의 일환으로서 개인정보를 관리할 수도 있습니다. 그러나, 법률상 허용되는 범위까지, 정보 처리 목적을 달성하기 위해서 필요한 경우에, WarnerMedia 는 다음을 포함하되 이에 국한하지 않고, 그 밖의 출처로부터 개인정보를 수집할 수도 있습니다(관련 법률에 의해서 허용되는 경우).

- 정부 조직, 보건 의료기관 및 수당 혜택 제공기관(예컨대, 어떤 수당이 신청되었거나, 과세 법률 준수를 보장하기 위해서 필요한지 확인하도록 돕기 위해 정보가 필요가 경우)

- 교육 및 기타 관련 활동을 제공하는 회사, 배경 조사 서비스를 제공하는 회사, 전화 회사 및 택시 회사 등, 사업 파트너 및 서비스 제공사. 여기에는 귀하의 교육 세부 사항, 배경 조사 또는 심사에 포함된 세부 사항, 그리고 당사의 서비스 제공사에 대한 귀하의 이용 세부 사항이 포함될 수 있습니다.
- 스태프의 감독자와 동료 또는 지명된 심사위원
- 조사 또는 심사와 관련하여 사용되거나, 그 밖의 사유로 당사가 알게 되는 경우에, 인터넷, 신문 등에 게시된 공개적으로 이용 가능한 정보

4. 정보 보유

WarnerMedia 는 오로지 개인정보가 처리되는 목적을 위해 필요한 동안만 해당 개인정보를 보유하고 있습니다. 이것은 보유 기간이 개인정보의 종류 및 당사가 해당 개인정보를 보유하는 사유에 따라 변할 것이라는 의미입니다.

일반적으로, 당사는 귀하의 개인정보를 귀하와 당사의 고용 관계가 지속되는 동안(관련 법률에서 이보다 짧은 기간만을 허용하는 경우에는 예외임), 그리고 고용이 종료된 이후의 일정 기간 동안 보유할 것입니다. 당사는 당사의 법적 의무 및 개인정보를 보유할 상업적 필요가 존재하는지 여부에 따라서, 서로 다른 범주의 개인정보에 대해서 다른 보유 기간을 규정하고 있는 내부적인 상세한 보유 정책을 갖고 있습니다. 보유 기간이 경과된 후, 개인정보는 관련 법률에 따라 허용되는 경우 법적 청구권의 입증, 행사 또는 방어를 위해 필요하지 않은 한, 안전하게 삭제됩니다. 적용되는 보유 기간에 관한 자세한 정보에 대해서는, 아래 기재된 연락 방법을 이용해서 귀하의 컨트롤러에게 연락하시기 바랍니다.

5. 개인정보의 이전, 공유 및 공개

WarnerMedia 는 스태프의 개인정보를 제삼자와 공유하거나, 전 세계에 걸쳐 소재하는, 특히 WarnerMedia, LLC 가 기반을 두고 있는 미국에 소재하는, WarnerMedia 그룹 소속사들과 공유할 수도 있습니다. [귀하는 당사의 다음 사이트를 방문하여 WarnerMedia 소속사에 관해 자세히 알아볼 수 있습니다: 컨트롤러 및 계열사 사이트](#)

[\(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/). 당사가 영국, 스위스, 유럽경제지역(EEA), 중국 본토 또는 정보 이전을 제한하는 기타 국가를 벗어나서 개인정보를

이전하는 경우, 당사는 EU 집행위원회 등의 해당 관할 당국에 의해 채택된 적합성 결정, 승인된 표준계약조항, 국제적 정보 이전 인증이나 행위 준칙, 또는 구속력 있는 기업의 조직 규범 등, 적절한 정보 이전 메커니즘을 사용함으로써 적절한 안전 장치가 구비되도록 보장합니다.

스태프는 WMPPrivacy@warnermedia.com으로 연락함으로써, 정보 이전 메커니즘을 요하는 영국, 스위스, EEA 또는 기타 관할 지역 외부로 자신의 개인정보를 이전할 때 당사가 기반하는 정보 이전 메커니즘에 관한 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

- **WarnerMedia 소속사들 내에서의 정보 공유**

모든 WarnerMedia 회사는 국제적으로 운영되는 WarnerMedia 그룹 소속사의 일부입니다. WarnerMedia 그룹의 모든 소속사는 각자의 사업을 운영하고, 그룹 차원의 전략을 설정하기 위해서 서로 지원하고 협력합니다. 소정의 개인정보는 그렇게 할 수 있는 법적 근거가 존재하는 경우에는 전 세계적으로(기업 디렉토리 정보 등) WarnerMedia 그룹의 소속사들에 의해서 액세스될 수 있습니다. 그 밖의 개인정보는 관련성이 있고, 필요하며, 법적으로 허용되는 경우, 귀하의 직속 관리자, 귀하의 현지 HR 팀 내의 담당자, 그리고 법무, 컴플라이언스, 재무 및 HR 공유 서비스 팀들에 의해서 처리될 것입니다. 이러한 직원 및 IT 시스템의 일부는 미국 등, 귀하의 국가 외부에 소재할 수도 있습니다. 정보에 대한 모든 액세스는 관련 WarnerMedia 정책에 따라 수립된 정보 보안 조치 및 내부적 통제 조치의 적용을 받으며, 관련된 정당한 목적과 관련성이 있고 비례적인 것으로 제한됩니다.

일정한 개인정보는 이름, 직원 및 ID 번호, 생년월일, 성별, 역할 정보 및 급여 정보를 포함하여, 그룹 보고, 법무, 관리 및 감독 목적상 WarnerMedia 그룹 소속사 사이에서 공유됩니다. [귀하는 당사의 다음 사이트를 방문하여 WarnerMedia 소속사에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다: 컨트롤러 및 계열사 사이트](#)

[\(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/).

- **지배권 변경**

당사가 합병, 기업 인수, 파산, 회생, 당사의 자산의 전부 또는 일부의 매각과 같은 사업상 거래, 또는 잠재적인 사업상 거래와 관련된 실사 절차 등을 진행하는 경우, 당사가 수집 및 유지 관리하는 정보가 해당 거래의 일부로서 공개되거나, 매각되거나, 이전될 수도 있습니다. 이러한 정보 이전에 대해서 관련 법률에 따라 추가적인 제한이 적용되는 경우, 당사는 해당 제한 사항을 준수할 것입니다.

- **제삼자와의 정보 공유**

WarnerMedia 는 당사의 사업의 모든 측면을 운영하기 위해서 제삼자와 협력할 필요가 있습니다. 위 2 항에 규정된 정보 처리 활동을 위해 필요한 경우, WarnerMedia 는 다음의 자와 개인정보를 공유합니다.

- (i) **제삼자 서비스 제공자:** 예컨대, IT 서비스 제공자(리소스 및 지원), 교육 서비스 제공자, 보안 회사, 수당 업무 제공자, 급여 및 기타 HR 관련 서비스 제공자, 출장/행사/통신 회사, 호텔 및 운송 회사 등과 아울러, 자문가(예컨대, 변호사, 회계사, 감사인 등)와 보험회사 등, WarnerMedia 가 그 사업을 수행하는 것을 돕는 서비스 제공자들
- (ii) **사업 파트너:** 행사 파트너, 공동 제작자, 방송사, 라이선스 사용자 및 디스트리뷰터, 그리고 수상 행사 주최자
- (iii) **기타 관련 제삼자:** 저널리스트, 전문 기관, 업계 기구, 공공/정부 기관이나 당국, 법 집행기관, 비상사태 연락처 및 서비스, 또는 WarnerMedia 나 그 사업 일부의 잠재적 구매자 및 이러한 잠재적 구매자의 자문가

6. 스태프의 권리 및 의무적 정보 처리

관련 법률에 규정된 바에 따라, 스태프는 그들의 개인정보를 **열람**하고, 그들의 개인정보를 **정정(또는 갱신)**하거나, **삭제**하거나 그 처리를 **제한(중지)**하라고 청구하고, 그들이 당사에 제공한 개인정보를 구조화되고, 통상적으로 사용되며, 기계 판독이 가능한 형식으로 받으며, 이러한 개인정보를 또 다른 컨트롤러와 공유하라고(**이동성**) 당사에 청구할 수 있는 권리를 가질 수도 있습니다.

추가로, 스태프는 일정한 상황에서는 자신의 개인정보의 **처리에 반대**할 수 있는 권리를 가질 수도 있습니다(특히, 당사가 계약상 의무나 기타 법적 요건을 충족하기 위해서 개인정보를 처리해야 할 필요가 없는 경우). WarnerMedia 가 귀하의 동의를 요청한 경우, 귀하는 아래 기재된 연락 방법을 이용해서 귀하의 컨트롤러에게 연락함으로써 언제든지 **귀하의 동의를 철회**할 수 있는 권리가 있습니다.

관련 법률에 규정된 바에 따라, 스태프는 **일정한 완전히 자동화된 결정의 적용을 받지 않을** 권리를 가질 수도 있습니다.

위에 규정된 권리가 항상 적용되지는 않을 수도 있으며, GDPR 또는 관련 법률에 따라 제한될 수도 있습니다. 일정한 상황에서는, WarnerMedia 가 이러한 이유로 귀하의 요청에 응하지 않을 수도 있습니다. WarnerMedia 는 귀하의 요청에 응할 때 당사가 기반하는 관련 면제 사항에 대해 귀하에게 고지할 것입니다.

WarnerMedia 가 귀하의 요청에 응답한 방법 또는 당사가 귀하의 개인정보를 처리하는 방법에 관해 불만이 있는 경우, 귀하는 귀하가 거주 또는 근무하거나, 위반 행위가 발생했다고 믿는 곳의 개인정보 보호당국에 이의를 제기할 수 있는 권리가 있으며, 법원에 소를 제기할 수 있는 권리도 있습니다.

당사는 개인정보 수집이 필수적인 경우에 대해 귀하에게 고지할 것이며, 여기에는 당사가 귀하와 체결한 계약을 이행하기 위해서 정보가 필요한 경우, 정보가 귀하의 일할 권리를 점검하기 위해서 필요한 경우 및 귀하의 성과를 관리하기 위해서 필요한 경우가 포함될 것입니다. 관련 법률에 따라 허용되는 바에 따라, 해당 정보 제공의 불이행은 귀하가 당사와 체결한 계약의 위반이 될 수 있으며, 징계 사유가 될 수도 있습니다. 스태프는 필수 수집항목인 개인정보의 변경 사항을 보고해야 할 의무도 있습니다(특히, 귀하의 은행 계좌 번호 및 연락처 변경). 개인정보가 선택 수집항목인 경우(예를 들어, 비상 연락처 등), 귀하가 해당 정보의 제공을 거부하는 경우에는 일정한 부정적 결과가 초래될 수도 있습니다.

7. 귀하의 컨트롤러에 대한 연락

위 6 항에 열거된 권리를 행사하려는 경우, WarnerMedia 가 귀하의 개인정보를 처리하는 방법에 관해 문의 또는 우려가 있는 경우(또는 이 방침에 관해 문의가 있는 경우), 또는 귀하의 컨트롤러나 컨트롤러의 DPO 에게 연락하려는 경우, WMPrivacy@warnermedia.com 으로 이메일을 보내시기 바랍니다. 귀하는 문의 또는 우려에 관해 귀하의 현지 HR 팀에 연락할 수도 있지만, 위에 기재된 이메일 주소를 이용하여 당사의 프라이버시 팀에 직접 문의하는 것이 더 좋은 방법입니다.

개인정보보호책임자:

Susan Rohol
4000 Warner Blvd.
Burbank, CA 91522
USA

8. 방침의 변경

WarnerMedia 는 언제든지 이 방침을 변경할 수 있는 권리를 유보합니다. 법률에 의해 요구되는 범위까지, 이 방침의 변경은 스태프에게 고지될 것이며, 해당되는 경우에는 추가 동의를 요청할 것입니다.