



WarnerMedia Kebijakan Privasi Karyawan ("Kebijakan")

Berlaku – April 2022

PENDAHULUAN

Warner Media, LLC. dan kelompok perusahaan afiliasinya yang lebih luas ("**WarnerMedia**" atau "**kami**") berkomitmen atas praktik-praktik perlindungan data yang baik, termasuk ketika Mengolah informasi tentang karyawan (baik tetap maupun masa tertentu), magang, dan peserta pelatihan kami ("**Staf**"). [Anda dapat mempelajari lebih lanjut mengenai perusahaan afiliasi WarnerMedia dengan mengunjungi situs pengendali dan afiliasi kami \(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\).](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)

Kebijakan ini merupakan pemberitahuan kepada Staf tentang praktik-praktik WarnerMedia sehubungan dengan penggunaan informasi tentang Staf yang mungkin dikuasai oleh WarnerMedia.

1. DEFINISI

Pengendali adalah entitas WarnerMedia yang menentukan tujuan dan cara Pengolahan Informasi Pribadi yang akan dilaksanakan ([daftar Pengendali dapat dilihat dengan mengunjungi situs pengendali dan afiliasi kami https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)). Entitas WarnerMedia yang mempekerjakan Anda selalu menjadi Pengendali atas Informasi Pribadi Anda. Tergantung pada kegiatan Pengolahan tertentu (sepaimana diuraikan di bawah ini), mungkin ada lebih dari satu Pengendali sehubungan dengan Informasi Pribadi tertentu itu (misalnya, apabila Informasi Pribadi Anda dibagikan kepada perusahaan induk untuk tujuan perencanaan usaha, perusahaan induk ini juga dapat menjadi Pengendali sehubungan dengan Pengolahan tersebut). Jika Anda punya pertanyaan tentang siapa Pengendali Informasi Pribadi Anda, silakan hubungi kami menggunakan metode yang diatur di bagian 7 di bawah.

Informasi Pribadi berarti segala data atau informasi yang Diolah oleh kami yang mengidentifikasi, berhubungan dengan, menggambarkan atau dapat diasosiasikan dengan, atau secara wajar dapat dikaitkan, secara langsung maupun tidak langsung, kepada seseorang.

Pengolahan, Mengolah, Diolah merujuk pada segala tindakan yang dilaksanakan oleh WarnerMedia terhadap Informasi Pribadi, seperti mengumpulkan, melihat, mengakses, merekam/mencatat, menata, menganalisis, menyimpan, memodifikasi, menggunakan, mengungkapkan, atau menghapus Informasi Pribadi tersebut dan/atau tindakan lainnya sebagaimana ditentukan oleh hukum yang berlaku.

Informasi Pribadi Sensitif berarti Informasi Pribadi yang mewajibkan perlindungan tingkat tinggi berdasarkan hukum. Khususnya, berdasarkan Kebijakan ini, informasi tersebut meliputi semua informasi yang diidentifikasi sebagai kategori khusus dari data pribadi berdasarkan Peraturan Perlindungan Data Umum/*General Data Protection Regulation* (GDPR), dan undang-undang dan/atau peraturan perlindungan data lainnya yang berlaku. Informasi Pribadi Sensitif dapat meliputi

Informasi Pribadi yang mengungkapkan asal ras atau etnis, pendapat politik, keyakinan agama atau filosofis, keanggotaan serikat tenaga kerja, data genetik dan biometrik yang Diolah untuk tujuan mengidentifikasi seseorang secara unik, data perihal kesehatan, kehidupan seks atau orientasi seksual, serta Informasi Pribadi yang berkaitan dengan putusan dan hukuman pidana atau tindakan keamanan terkait, dan di yurisdiksi tertentu apabila diwajibkan berdasarkan hukum yang berlaku, kata sandi dan informasi keuangan (seperti misalnya rekening bank, atau kartu kredit atau debit, atau perincian alat pembayaran lainnya).

2. TUJUAN DAN DASAR HUKUM PENGOLAHAN INFORMASI PRIBADI

Sejauh yang diperbolehkan oleh hukum dan sepanjang diperlukan, kami Mengolah Informasi Pribadi Staf untuk tujuan berikut ini:

- (i) Untuk mengadakan dan melaksanakan kontrak dengan Anda, untuk memelihara, mengelola, atau mengakhiri hubungan kontraktual apa pun, dan untuk memungkinkan Anda melaksanakan layanan apa pun untuk tujuan pekerjaan Anda atau lainnya, atau sebagaimana perlu sehubungan dengan layanan atau manfaat yang Anda minta dari kami, khususnya:
- Administrasi penggajian dan tunjangan dan ketidakhadiran, pengelolaan kompensasi dan pengeluaran;
 - Mengelola personel kami, misalnya, pengelolaan dan pelaksanaan sosialisasi keikutsertaan (*onboarding*) dan pelepasan (*exit*);
 - Memungkinkan Anda mengakses asuransi kesehatan, skema pensiun, dan tunjangan lain yang ditawarkan oleh WarnerMedia dan penyedia lainnya termasuk pengelolaan pengalihan, perjalanan dan/atau pemindahan karyawan (termasuk bantuan imigrasi). Beberapa tunjangan mungkin mewajibkan Anda untuk memberi Informasi Pribadi perihal anggota keluarga, pasangan, atau kerabat terdekat, yang dalam hal ini Anda harus memberi tahu orang tersebut sebelum menyerahkan Informasi Pribadi kepada kami dan memperoleh persetujuan dari yang bersangkutan jika hal ini diwajibkan oleh hukum yang berlaku;
 - Pengelolaan hak dan penempatan kredit, apabila relevan; dan
 - Mengatur perjalanan yang terkait pekerjaan (termasuk akomodasi hotel) dan asuransi terkait.
- (ii) Untuk mematuhi kewajiban hukum, termasuk untuk:
- Melakukan pemotongan dari gaji untuk tujuan pajak dan jaminan sosial dan menyediakan informasi kepada otoritas perpajakan dan jaminan sosial sebagaimana diwajibkan oleh hukum;
 - Mengelola upah sakit dan upah ibu/ayah/orang tua yang diwajibkan peraturan perundang-undangan;
 - Terlibat dalam kegiatan pelibatan hubungan karyawan yang bersifat wajib;
 - Menjalankan pemeriksaan yang diperlukan untuk hak bekerja; dan

- Menjalankan atau memperoleh penilaian kesehatan dan keselamatan kerja dan penilaian medis yang diperlukan.

(iii) Untuk kepentingan kami yang sah, sebagaimana dicantumkan di bawah ini (apabila kepentingan kami tidak dikesampingkan oleh hak perlindungan data Anda), atau apabila Anda telah memberi kami persetujuan sebagaimana diwajibkan berdasarkan hukum yang berlaku di yurisdiksi tertentu:

- Mengembangkan personel kami – contohnya, pelatihan dan pengembangan kepemimpinan, pengelolaan penerus, pengakuan penghargaan, kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan, survei karyawan, dan komunikasi kepada karyawan;
- Merencanakan usaha kami, termasuk perencanaan penerus, reorganisasi dan restrukturisasi, perencanaan lokasi kantor, pelaporan usaha dan SDM dan analisis statistik tentang tenaga kerja kami, perencanaan promosi, promosi (*pitching*), permohonan untuk penghargaan dan pengakuan profesional lainnya, berkolaborasi atau turut serta dalam prakarsa industri, mengajukan permohonan untuk insentif industri hiburan (apabila berlaku), menghadiri dan menyelenggarakan acara profesional atau promosi, segala kegiatan yang berkaitan dengan pemulihan bencana, kelangsungan usaha cadangan dan sehari-hari, dan mencatat/mengarsip segala operasi usaha dan dokumen termasuk kontrak, surat elektronik atau surel, produksi, atau ciptaan pemasaran;
- Mengembangkan, menguji pengoperasian, memproduksi, menerbitkan, mendistribusikan, mempromosikan, dan komersialisasi produksi, permainan, dan/atau konten audio-visual kami yang lain, apabila relevan;
- Menyimpan dan membuat arsip konten produksi, permainan, dan/atau konten audio-visual kami yang lain, apabila relevan;
- Melindungi kepentingan usaha dan hak kami yang sah. Hal ini termasuk tetapi tidak terbatas pada, penggunaan sehubungan dengan tujuan tuntutan hukum, kepatuhan, peraturan, audit, penyelidikan, dan pendisiplinan (termasuk pengungkapan informasi sehubungan dengan proses hukum atau litigasi, atau apabila diminta oleh penegak hukum atau pihak ketiga lainnya yang relevan) dan Pengolahan sehubungan dengan kebijakan etik dan kepatuhan seperti Standar Etika Bisnis dan alat pelaporan terkait;
- Mengelola kinerja dan keamanan perlengkapan, fasilitas, kekayaan intelektual, dan platform elektronik kami sesuai dengan kebijakan kami. Hal ini meliputi pemberian hak akses, pengelolaan dan pengendalian akses gedung dan area termasuk buku catatan akses, pemantauan kepatuhan terhadap keamanan informasi dan kebijakan WarnerMedia lainnya, pengoperasian CCTV dan peranti lunak dan sistem perekaman lainnya, dan apabila diizinkan oleh hukum setempat dan sesuai dengan kebijakan yang relevan, menggunakan Informasi Pribadi untuk penyelidikan dan tindakan pendisiplinan;
- Memastikan keselamatan dan perlindungan Staf, non-karyawan, dan pengunjung kami;
- Menyediakan layanan komunikasi seperti surel, telepon, dan akses internet;

- Melaksanakan kegiatan komunikasi dan pelibatan, termasuk mengirim komunikasi internal kepada Staf (termasuk berkomunikasi dengan, dan memperingatkan, karyawan semasa krisis), diskon Staf, program loyalitas atau afinitas, dan akses terhadap promosi, kompetisi, dan produk perusahaan, mengelola keikutsertaan dalam acara dan menangani informasi kontak darurat;
- Menerbitkan direktori internal, bagan, dan menyediakan alat komunikasi internal lainnya. Hal ini meliputi informasi yang Anda berikan untuk profil perusahaan internal (termasuk foto Anda, apabila relevan dan diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku);
- Sebagaimana relevan, menganalisis dan memantau keragaman tenaga kerja sesuai dengan hukum yang berlaku. Hal ini termasuk, misalnya, kepatuhan terhadap undang-undang terkait kesempatan kerja yang sama;
- Memperoleh klaim asuransi dan pengolahan;
- Melakukan survei karyawan dan melibatkan pihak ketiga untuk melakukan survei karyawan; dan
- Menangani Informasi Pribadi Anda sehubungan dengan rekrutmen atau kegiatan sosialisasi keikutsertaan yang melibatkan Anda, termasuk pengulasan CV, wawancara, benturan kepentingan, (apabila diizinkan oleh hukum) penelaahan yang relevan dan pemeriksaan latar belakang dan mengajukan permohonan untuk visa/izin kerja, apabila relevan.

(iv) Apabila Anda telah memberi persetujuan seperti:

- Menyediakan rujukan kepada pihak ketiga apabila Anda memintanya;
- Melaksanakan penelaahan dan pemeriksaan latar belakang tertentu apabila persetujuan Anda diwajibkan oleh hukum; dan
- Pengolahan sebagaimana diuraikan dalam persetujuan lainnya yang kami minta dari Anda.

Apabila tujuan-tujuan tersebut melibatkan Pengolahan Informasi Pribadi Sensitif, hal ini hanya akan dilakukan apabila diizinkan oleh hukum yang berlaku, misalnya karena Anda telah memberi persetujuan secara tegas dan bebas (yang dimungkinkan dalam bentuk tertulis), karena Anda telah secara nyata membuat Informasi Pribadi menjadi publik, karena kami diwajibkan melaksanakan Pengolahan oleh undang-undang ketenagakerjaan atau jaminan sosial yang berlaku, atau karena terdapat kepentingan umum yang substansial dalam Pengolahan ini.

Apabila Pengolahan ini melibatkan kegiatan pemantauan, segala kegiatan pemantauan, penyadapan, atau penyelidikan tersebut akan dilakukan sesuai dengan pengaturan tata kelola guna memastikan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku (apabila hukum yang berlaku mengizinkan kegiatan pemantauan) dan kebijakan internal. Apabila diizinkan, beberapa hal ini mungkin terselubung atau ditujukan secara khusus sehubungan dengan Staf tertentu. Hal ini hanya akan terjadi dalam keadaan luar biasa dan biasanya apabila terdapat kekhawatiran tentang perilaku seseorang atau kecurigaan atas kegiatan pidana. Segala Informasi Pribadi yang dikumpulkan dapat digunakan untuk menetapkan fakta dan sebagai barang bukti dalam proses/tindakan hukum, pidana, atau pendisiplinan yang mungkin/selanjutnya terjadi. Pemantauan dapat juga digunakan untuk tujuan kelangsungan usaha, termasuk apabila Staf tidak hadir atau telah meninggalkan perusahaan.

3. JENIS DAN SUMBER INFORMASI PRIBADI YANG DIKUMPULKAN

Kami pada umumnya akan mengumpulkan Informasi Pribadi secara langsung dari Staf dan akan mengumpulkan Informasi Pribadi yang diminta dari Anda atau yang Anda berikan sendiri, sebagai bagian dari hubungan kerja dengan Anda, termasuk perincian kontak, seperti alamat, nomor telepon dan alamat surel, dan informasi keuangan, misalnya perincian rekening bank. Kami juga dapat menciptakan Informasi Pribadi sebagai bagian dari pekerjaan Anda, seperti catatan kinerja, keterampilan dan pengalaman, informasi gaji, dan catatan ketidakhadiran Anda. Namun, sejauh yang diizinkan oleh hukum dan apabila perlu untuk mencapai tujuan Pengolahan, WarnerMedia dapat mengumpulkan Informasi Pribadi dari sumber-sumber lain (apabila diizinkan oleh hukum yang berlaku), termasuk tapi tidak terbatas pada:

- Organisasi pemerintah, penyedia kesehatan, dan penyedia tunjangan, misalnya informasi yang diperlukan untuk membantu mengidentifikasi manfaat apa yang telah diminta atau diperlukan guna memastikan kepatuhan terhadap undang-undang perpajakan;
- Mitra usaha dan penyedia jasa seperti perusahaan yang menyediakan pelatihan dan segala kegiatan terkait lainnya, perusahaan yang menyediakan pemeriksaan latar belakang, perusahaan telepon, dan perusahaan taksi. Hal ini dapat meliputi perincian tentang pelatihan Anda, perincian yang dicakup dalam penelaahan atau pemeriksaan latar belakang, dan perincian tentang penggunaan penyedia jasa kami oleh Anda;
- Pengawas dan kolega Staf atau pengambil keputusan yang ditunjuk; dan
- Informasi yang tersedia secara umum yang mungkin dimuat di internet, surat kabar, dsb. apabila digunakan sehubungan dengan penyelidikan atau penelaahan, atau hal lainnya yang menjadi perhatian kami.

4. PENYIMPANAN DATA

WarnerMedia menguasai Informasi Pribadi hanya selama yang diperlukan untuk tujuan Informasi Pribadi itu Diolah. Hal ini berarti bahwa masa retensi akan berbeda-beda menurut jenis Informasi Pribadi dan alasan kami memiliki Informasi Pribadi tersebut.

Umumnya, kami akan menyimpan Informasi Pribadi Anda selama hubungan kerja Anda dengan kami (kecuali apabila hukum yang berlaku hanya mengizinkan masa yang lebih pendek) dan untuk jangka waktu tertentu setelah pengakhiran pekerjaan. Kami punya kebijakan penyimpanan internal yang terperinci yang mengatur berbagai masa retensi untuk kategori Informasi Pribadi yang berbeda, tergantung pada kewajiban hukum kami dan apakah ada keperluan komersial untuk menyimpan Informasi Pribadi tersebut. Setelah masa retensi berakhir, Informasi Pribadi dihapus dengan aman, kecuali, apabila diizinkan oleh hukum yang berlaku, diperlukan untuk menetapkan, melaksanakan, atau membela tuntutan hukum. Untuk informasi lebih lanjut perihal masa retensi yang berlaku, Anda sebaiknya menghubungi Pengendali Anda menggunakan metode yang diatur di bawah.

5. MENGALIHKAN, MEMBAGIKAN, DAN MENGUNGKAPKAN INFORMASI PRIBADI

WarnerMedia dapat membagikan Informasi Pribadi Staf dengan pihak ketiga atau di dalam kelompok perusahaan WarnerMedia yang berlokasi di seluruh dunia dan terutama di Amerika Serikat tempat WarnerMedia, LLC berada. [Anda dapat mempelajari lebih lanjut tentang perusahaan WarnerMedia dengan mengunjungi situs pengendali dan afiliasi kami](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)

[\(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/). Bilamana kami membagikan Informasi Pribadi di luar Inggris Raya, Swiss, Wilayah Ekonomi Eropa (WEE), Cina Daratan, atau negara lain yang membatasi pengalihan data, kami memastikan bahwa langkah-langkah perlindungan yang sesuai telah disediakan dengan menggunakan mekanisme pengalihan data yang sesuai seperti keputusan berdasarkan kecukupan (*adequacy decision*) yang dianut oleh yurisdiksi yang relevan seperti Komisi UE yang menggunakan Klausul Kontrak Standar yang disetujui, sertifikasi pengalihan data internasional, atau kode perilaku, atau Aturan Perusahaan yang Mengikat (*Binding Corporate Rules*).

Staf dapat memperoleh informasi lebih lanjut tentang mekanisme pengalihan yang kami andalkan ketika mengalihkan Informasi Pribadi mereka di luar Inggris Raya, Swiss, WEE, atau yurisdiksi lain yang mungkin mewajibkan mekanisme pengalihan dengan menghubungi kami di WMPPrivacy@warnermedia.com.

- ***Pembagian data di dalam keluarga perusahaan WarnerMedia***

Semua entitas WarnerMedia adalah bagian dari kelompok perusahaan WarnerMedia yang beroperasi secara internasional. Semua anggota kelompok WarnerMedia saling mendukung dan berinteraksi guna menjalankan usaha masing-masing dan untuk menetapkan strategi seluruh grup. Informasi Pribadi tertentu dapat diakses oleh kelompok perusahaan WarnerMedia mana pun di seluruh dunia (seperti informasi direktori perusahaan) apabila ada dasar hukum untuk melakukannya. Informasi Pribadi lainnya akan Diolah oleh manajer lini Anda, karyawan dalam tim SDM setempat Anda, dan tim layanan bersama Legal, Kepatuhan, Keuangan, dan SDM apabila relevan, diperlukan, dan diizinkan secara hukum. Beberapa karyawan dan sistem TI tersebut mungkin berlokasi di luar negara Anda, termasuk di AS. Semua akses tunduk pada langkah-langkah keamanan data dan kendali internal yang ditetapkan berdasarkan kebijakan WarnerMedia yang berlaku dan terbatas pada apa yang relevan dan proporsional untuk tujuan sah yang relevan.

Informasi Pribadi tertentu dibagikan di antara kelompok perusahaan WarnerMedia untuk tujuan pelaporan kelompok, hukum, pengelolaan, dan peraturan, termasuk nama, nomor karyawan dan ID, tanggal lahir, jenis kelamin, informasi peran, dan informasi gaji. [Anda dapat mempelajari lebih lanjut tentang perusahaan WarnerMedia dengan mengunjungi situs pengendali dan afiliasi kami](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/) [\(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/).

- **Perubahan Pengendalian**

Dalam hal kami menjalani peralihan usaha seperti misalnya penggabungan, pengambilalihan, kepailitan, reorganisasi, atau penjualan semua atau sebagian aset kami, atau proses uji tuntas sehubungan dengan transaksi

usaha yang mungkin dilakukan, informasi yang kami kumpulkan dan pelihara dapat diungkapkan, dijual, atau dialihkan sebagai bagian dari transaksi tersebut. Jika pengalihan tersebut tunduk pada pembatasan tambahan berdasarkan hukum yang berlaku, kami akan mematuhi pembatasan tersebut.

- **Pembagian data dengan pihak ketiga**

WarnerMedia perlu terlibat dengan pihak ketiga guna menjalankan setiap aspek dari usahanya. Apabila diperlukan untuk kegiatan Pengolahan yang diatur dalam bagian 2 di atas, WarnerMedia berbagi Informasi Pribadi dengan:

- (i) **Penyedia jasa pihak ketiga** yang membantu WarnerMedia melaksanakan kegiatan usahanya, misalnya, penyedia TI (sumber daya dan dukungan), penyedia pelatihan, perusahaan keamanan, penyedia tunjangan, penyedia jasa penggajian dan jasa yang berkaitan dengan SDM lainnya, perusahaan wisata/acara/komunikasi, perusahaan hotel dan transportasi dll., serta penasihat (misalnya penasihat hukum, akuntan, auditor, dsb.) dan perusahaan asuransi;
- (ii) **Mitra usaha** seperti misalnya mitra acara, produser bersama, penyiar, pemegang lisensi, distributor, dan penyelenggara penghargaan; dan
- (iii) **Pihak ketiga relevan lainnya** seperti misalnya jurnalis, organisasi profesional, badan industri, lembaga umum/pemerintah atau otoritas, penegak hukum, kontak dan layanan darurat, atau calon pembeli WarnerMedia atau bagian dari usahanya dan penasihat dari calon pembeli tersebut.

6. HAK STAF DAN PENGOLAHAN WAJIB

Sebagaimana disediakan oleh hukum yang berlaku, Staf dapat memiliki hak untuk **mengakses** Informasi Pribadinya; untuk **memperbaiki (atau memperbarui), menghapus, atau membatasi** (menghentikan segala) Pengolahan (yang aktif) atas Informasi Pribadinya; dan memperoleh Informasi Pribadi yang mereka berikan kepada kami dalam format yang terstruktur, lazim digunakan, dan mudah dibaca oleh mesin dan meminta kami untuk membagikan (**portabilitas**) Informasi Pribadi ini kepada pengendali lain.

Selain itu, Staf dapat memiliki hak untuk **mengajukan keberatan atas Pengolahan** Informasi Pribadinya dalam keadaan tertentu (khususnya, apabila kami tidak perlu Mengolah Informasi Pribadi untuk memenuhi persyaratan kontrak atau persyaratan hukum lainnya). Apabila WarnerMedia telah meminta persetujuan Anda, Anda punya hak untuk **menarik persetujuan Anda** kapan pun dengan menghubungi Pengendali Anda menggunakan metode yang diatur di bawah.

Sebagaimana disediakan oleh hukum yang berlaku, Staf juga dapat memiliki hak untuk **tidak dikenakan keputusan tertentu yang sepenuhnya otomatis**.

Hak-hak yang diatur di atas tidak selalu berlaku atau mungkin terbatas berdasarkan GDPR atau hukum yang berlaku. Dalam keadaan tertentu, WarnerMedia dapat tidak menindak permintaan atas alasan ini. WarnerMedia akan memberitahu Anda tentang pengecualian relevan yang kami andalkan ketika menanggapi permintaan Anda.

Jika Anda tidak setuju dengan cara WarnerMedia menanggapi permintaan Anda atau cara kami Mengolah Informasi Pribadi Anda, Anda juga memiliki hak untuk mengajukan keluhan kepada otoritas perlindungan data di tempat Anda tinggal, bekerja, atau apabila Anda yakin telah terjadi pelanggaran, dan hak untuk mengajukan gugatan ke pengadilan.

Kami akan memberitahu Anda apabila pengumpulan Informasi Pribadi merupakan hal yang diwajibkan – hal ini akan meliputi Informasi Pribadi yang diperlukan untuk melaksanakan kontrak kami dengan Anda, informasi yang diperlukan untuk memeriksa hak Anda untuk bekerja, dan untuk mengelola kinerja Anda. Sebagaimana diizinkan oleh hukum yang berlaku, kegagalan untuk menyediakan informasi dapat dianggap sebagai cedera janji terhadap perjanjian Anda dengan kami, dan mungkin memiliki konsekuensi pendisiplinan. Staf juga diwajibkan melaporkan segala perubahan terhadap Informasi Pribadi yang wajib (khususnya, nomor rekening bank Anda dan perubahan dalam perincian kontak Anda). Apabila Informasi Pribadi yang diberikan bersifat pilihan, misalnya perincian kontak darurat, dimungkinkan adanya konsekuensi yang merugikan jika Anda menolak untuk memberikannya.

7. MENGHUBUNGI PENGENDALI ANDA

Untuk melaksanakan segala hak yang dicantumkan di pasal 6 di atas, atau jika Anda punya pertanyaan atau kekhawatiran tentang cara WarnerMedia Mengolah Informasi Pribadi Anda (atau pertanyaan tentang Kebijakan ini), atau untuk menghubungi Pengendali Anda atau Petugas Perlindungan Data/*Data Protection Officer* (DPO) Pengendali Anda, silakan kirim surel ke WMPrivacy@warnermedia.com. Anda juga dapat menghubungi tim SDM setempat Anda dengan pertanyaan atau kekhawatiran Anda, tapi penggunaan alamat surel di atas akan mengarahkan pertanyaan Anda dengan lebih baik ke tim Privasi kami.

Petugas Perlindungan Data:

Susan Rohol
4000 Warner Blvd.
Burbank, CA 91522

8. PERUBAHAN TERHADAP KEBIJAKAN

WarnerMedia berhak mengubah Kebijakan ini kapan saja. Sejauh yang diwajibkan oleh hukum, perubahan terhadap Kebijakan ini akan dikomunikasikan kepada Staf dan, apabila berlaku, persetujuan tambahan akan diminta.