



# WarnerMedia 僱員私隱政策

## (「本政策」)

生效日期 - 2022 年 4 月

### 引言

Warner Media, LLC. 及其更廣泛的聯屬公司集團（「**WarnerMedia**」、「**我們**」、「**我們的**」或「**我方**」）承諾採取公平的資料保障行事方式，適用範圍包括處理關於我方僱員（不論長期或固定合約僱員）、實習生及學徒（「**員工**」）的資訊時。[有關 WarnerMedia 聯屬公司的更多資料，請瀏覽我們的控制方及聯屬公司網站](#) (<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>)。

本政策向員工提供通知，說明 WarnerMedia 對於使用其所持有的員工資料的行事方式。

### 1. 定義

**控制方**是指決定任何個人資訊處理目的及方式的 WarnerMedia 實體（如需控制方名單，[可瀏覽我們的控制方及聯屬公司網站](#) (<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/>))。僱用您的 WarnerMedia 實體任何時候都是您個人資訊的控制方。因應特定的處理活動（定義如下），該特定個人資訊可能有多於一個控制方（例如當與母公司分享您的個人資訊以用於規劃業務時，此母公司亦可能是該處理的控制方）。如您對誰是您個人資訊的控制方存有任何疑問，請透過以下第 7 節所列的方式聯絡我們。

**個人資訊**是指由我們處理的任何可識別、涉及、描述或能夠關聯至個別人士，或是可能合理地直接或間接連結至個別人士的資料或資訊。

**處理**是指 WarnerMedia 對於個人資訊採取的任何行動，例如收集、檢視、存取、記錄、組織、分析、儲存、修改、使用、披露或刪除個人資訊，及/或另由任何適用法律界定。

**敏感個人資訊**是指需要法律高度保護的個人資訊。在本政策下，尤其包括被識別為《一般資料保護規範》(GDPR) 以及其他適用的資料保障法律及/或規例下的特殊類別個人資料的所有資訊。敏感個人資訊可包括透露種族或族裔、政見、宗教或哲學信仰、工會成員身份、基因資料及為識別個別人士的唯一身份而處理的生物特徵識別資料、健康、性生活或性取向相關資料的個人資訊；以及有關刑事定罪和違法行為或相關保安措施的個人資訊；還有在某些司法管轄區內，根據適用法律要求提供的密碼及財務資訊（例如銀行戶口、信用卡或扣帳卡或其他付款工具詳情）。

### 2. 處理個人資訊的目的及法律基礎

在法律允許的範圍內，我們會在必要時為以下目的而處理員工的個人資訊：

(i) 為了訂立和履行任何與您之間的合約，維持、管理或終止任何合約關係，並讓您履行任何為執行職務或其他目的的服務，或為您向我們要求的服務或福利的需要，尤其是：

- 用於薪資和福利安排，以及管理缺勤、補償與開支；
- 管理我方人員，例如入職和離職管理以及工作表現；
- 讓您獲享 WarnerMedia 及其他供應商提供的醫療保險、退休金計劃及其他福利，包括管理僱員調職、差旅及/或工作地點調動（包括入境支援）。若要獲享某些福利，您可能需要提供關於家庭成員、伴侶或近親的個人資訊，而您向我們提供其個人資訊前必須先通知對方，並因應適用法律規定徵求其同意；
- 管理權利及安排抵免（如適用）；及
- 安排出差公幹（包括酒店住宿）及相關保險。

(ii) 為了履行法律責任，包括：

- 從薪資作出為稅務及社會保障目的的扣減，並向稅務及社會保障機關提供法律要求的資訊；
- 管理法定病假及產假/侍產假/親職假薪金；
- 從事強制性的僱員關係互動活動；
- 對您的工作權利進行必要檢查；及
- 進行或獲取職業健康與安全以及必要的醫療評估。

(iii) 為了我方下列的合法權益（在您的資料保障權利並無凌駕我方權益的情況下），或您在某些司法管轄區的適用法律規定下已給予同意時：

- 促進公司人事發展，例如培訓及領導能力發展、繼任管理、獎項認可、社會企業責任活動、僱員問卷調查及向僱員發出的通訊；
- 規劃公司業務，包括繼任規劃、重組和改組、辦公室位置規劃、對我方勞動力的業務及人力資源報告及統計數據分析、推廣規劃、推銷、申請獎項及其他專業認可、協作或參與行業內的活動、申請娛樂業界激勵計劃（如適用）、出席和組織專業或推廣活動、任何有關災難恢復、備份和日常持續營運的活動以及任何業務營運和任何文件（包括合約、電郵、製作或營銷創作）的記錄/歸檔；
- 如適用，開發、委託、製作、發佈、分發、推廣和商業化我方製作、遊戲及/或其他視聽內容；
- 如適用，儲存我方製作、遊戲及/或其他視聽內容並作出歸檔；
- 保護我方合法權益及法律權利。當中包括但不限於用於有關法律索賠、合規、規管、審計、調查及紀律處分目的（包括就法律程序或訴訟或因應執法部門或其他相關第三方要求，而披露的相關資訊），和就有關道德及合規政策（例如《業務行為標準》）及相關舉報工具作出處理；

- 根據我方政策管理我方設備、設施、知識產權及電子平台的效能及安全性。當中包括安排存取權，管理和控制大樓及區域進出權（包括進出口誌），監察是否符合資訊安全及其他 WarnerMedia 政策，操作閉路電視及其他錄影軟件及系統，並在當地法律允許和根據相關政策的情況下使用個人資訊以作調查和紀律處分；
- 確保我方員工、非僱員及訪客安全並予以保護；
- 提供通訊服務，例如電郵、電話及互聯網；
- 進行通訊及互動活動，包括向員工傳送內部通訊（包括在出現危機期間通知和提醒僱員），給予員工折扣，提供忠誠或親和計劃，帶來推廣活動、比賽和公司產品，管理參與活動的情況，並處理緊急聯絡人資訊；
- 發佈內部通訊錄和圖表，並提供其他內部通訊工具。當中包括您為建立任何公司內部個人檔案而提供的資訊（如適用且獲適用法律允許，亦包括您的照片）；
- 如適用，根據適用法律分析和監察勞動力的多樣性。舉例而言，當中包括僱傭平等機會法律的合規；
- 投保並處理索賠；
- 進行僱員問卷調查，並聘用第三方以進行僱員問卷調查；及
- 就您所參與的招聘及入職活動而處理您的個人資訊，包括審視個人簡歷、面試、利益衝突、（如法律允許）相關審核和背景審查以及申請簽證/工作許可證（如適用）。

(iv) 在您已同意的情況下，例如：

- 應您要求向第三方提供推薦；
- 根據法律要求經您的同意進行某些審核與背景審查；及
- 在我們向您徵求任何其他同意中所述的處理。

當任何此等目的涉及處理敏感個人資訊時，這只會在適用法律允許的情況下處理，例如因您已自願給予明確同意（可能是以書面形式），因您已顯然地公開個人資訊，因我們須基於適用僱傭或社會保障法律而作出處理，或因該處理牽涉重大的公眾利益。

當此類處理涉及監察活動，任何該等監察、偵聽或調查活動將根據管治安排進行，以確保符合適用法律（如適用法律允許該等監察活動）及內部政策。在允許情況下，當中某些可能會隱密或專門針對特定員工。這只會在例外情況下發生，通常屬於對個別人士行為具有疑慮或涉嫌出現犯罪活動的狀況。彙集所得的任何個人資訊可能用於確立事實，並在任何潛在/隨後的法律、刑事或紀律處分程序/行動中用作證據。另外亦可能要為確保持續經營業務作出監察，包括用於了解員工缺勤或離開公司的情況。

### 3. 收集的個人資訊類型及來源

我們一般會直接向員工收集個人資訊，並會收集與僱用您有關，向您索取或您另行提供的個人資訊，包括聯絡詳情（例如地址、電話號碼及電郵地址）及財務資料（例如銀行戶口資料）。

我們亦可能建立與僱用您有關的個人資訊，例如您的工作表現記錄、技能與經驗、薪酬資訊及缺勤記錄。然而，在法律允許範圍內和為達到處理目的而有所必要，WarnerMedia 可從其他來源收集個人資訊（如適用法律允許），包括但不限於：

- 政府機構、健康服務供應商及福利供應商，例如需要資訊以助識別已尋求的福利，或以確保符合稅務法律；
- 業務合作夥伴及服務供應商，例如提供培訓及任何其他相關活動的公司、背景審查公司、電話公司及計程車公司。當中可包括您培訓的詳情、任何背景審查或查核中涵蓋的詳情，以及您使用我方服務供應商的詳情；
- 員工主管及同事或提名推薦人；及
- 公開資訊，其可能在網上或報章等地方發佈，用於調查或審查，或以其他方式讓我們得悉。

#### 4. 資料保留

WarnerMedia 只在處理個人資訊目的所需的期限內持有個人資訊。換言之，保留期將取決於個人資訊的類型，以及我們擁有相關個人資訊的原因。

一般而言，我們將在您與我方有僱傭關係期間（除非適用法律只允許較短期限）及在僱傭關係終止後一段時間，持有您的個人資訊。我們設有詳細的內部保留政策，當中列明各類個人資訊的不同保留期，具體取決於我們的法律責任，以及是否具有商業需要以保留個人資訊。在保留期已過後，個人資訊會被安全地刪除，除非在適用法律允許下，該個人資訊必須用於確立或行使法律索賠或就此作出辯護。如您需要有關適用保留期的更多資料，應使用下列聯絡方式聯絡您的控制方。

#### 5. 個人資訊轉移、分享及披露

WarnerMedia 可能與第三方或 WarnerMedia 公司集團的公司（遍佈世界各地，尤其是 WarnerMedia, LLC 所在的美國）分享員工的個人資訊。[有關 WarnerMedia 公司的更多資料，請瀏覽我們的控制方及聯屬公司網站](#)

[\(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/)。當我們將個人資訊轉移至英國、瑞士、歐洲經濟區 (EEA)、中國內地或任何限制資料轉移的國家/地區境外時，我們會採取適當的資料轉移機制，例如適用司法管轄區採用的充分性決定，譬如歐盟委員會的獲批《標準合約條款》、國際資料轉移認證或行為準則或《約束性企業規則》，以確保具有適當保障。

員工可向我們傳送電郵 ([WMPrivacy@warnermedia.com](mailto:WMPrivacy@warnermedia.com)) 索取更多資訊，以進一步了解我們將其個人資訊轉移至英國、瑞士、EEA 或其他可能要求轉移機制的司法管轄區境外時依賴的轉移機制。

- *在 WarnerMedia 公司集團內部的資料分享*

所有 WarnerMedia 實體均隸屬全球營運的 WarnerMedia 公司集團。所有 WarnerMedia 集團成員均會彼此支援和互動，以營運業務並訂立全集團策略。如有法律基礎，WarnerMedia 公司集團

旗下任何公司可在全球存取某些個人資訊（例如公司通訊錄資訊）。在有關、有必要且在法律允許的情況下，您的直屬經理、您當地人力資源團隊的僱員以及法務、合規、財務和人力資源共享服務團隊的僱員將會處理其他個人資訊。當中某些僱員及資訊科技系統可能位於您所在國家/地區境外，包括美國。所有資訊存取均受限於適用的 WarnerMedia 政策下訂立的資料安全措施及內部控制，並僅限於符合相關合法目的之相關及合符比例的範圍。

某些個人資訊會在 WarnerMedia 公司集團內分享以作集團報告、法務、管理及規管目的，包括姓名、僱員及 ID 編號、出生日期、性別、職位資訊及薪酬資訊。[有關 WarnerMedia 公司的更多資料，請瀏覽我們的控制方及聯屬公司網站 \(https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/\)](#)。

- **控制權更改**

一旦我們進行業務轉型，例如合併、收購、破產、重組或出售全部或部分公司資產，或就潛在業務交易進行盡職調查程序，

我們收集和備存的資訊可作為該交易的一部分而予以披露、出售或轉移。若然有關此等轉移受限於適用法律下的其他限制，我們將遵循該等限制。

- **與第三方分享資料**

WarnerMedia 需要聘用第三方以進行各方面的營運。如就以上第 2 節 所列處理活動而言有所必要，WarnerMedia 會與以下各方分享個人資訊：

- (i) **第三方服務供應商**，其會協助 WarnerMedia 進行業務活動，例如資訊科技供應商（資源及支援）、培訓供應商、保安公司、福利供應商、薪資及其他人力資源相關服務供應商、差旅/活動/通訊公司、酒店和運輸公司等等，以及任何顧問（例如律師、會計師、審計師等等）和保險公司；
- (ii) **業務合作夥伴**，例如活動合作夥伴、聯合製作公司、廣播公司、特許持有人和分銷商與獎項主辦方；及
- (iii) **其他相關第三方**，例如記者、專業組織、行業機構、公共/政府機構或機關、執法部門、緊急聯絡人及服務，或 WarnerMedia 或其部分業務的潛在買方，以及該等潛在買方的顧問。

## 6. 員工權利及強制性處理

根據適用法律的規定，員工有權**存取**其個人資訊；**更正（或更新）、刪除或限制**（停止主動）處理其個人資訊；以結構化、常用及機器可讀格式獲取其向我們提供的個人資訊；並要求我們向另一控制方分享（**資訊可攜權**）相關個人資訊。

此外，員工可能有權**拒絕**我們在某些情況下**處理**其個人資訊（尤其當我們無須為達到合約或其他法律規定而處理個人資訊時）。如 WarnerMedia 已徵求您的同意，您有權透過下述聯絡方式聯絡控制方，以隨時**撤回同意**。

根據適用法律的規定，員工亦可有權拒絕受限於某些全自動的決定。

上述權利並非適用於任何時候，或可能在 GDPR 或適用法律下受到限制。在某些情況下，WarnerMedia 可能基於此等原因而拒絕配合要求。WarnerMedia 回應您提出的任何要求時，將指出我們依賴的相關豁免。

如您不滿意 WarnerMedia 對您要求的回應或我們處理您個人資訊的方式，您亦有權向您居住、工作或您認為出現違反行為所在地點的資料保障當局投訴，並有權向法院提出訴訟。

我們將在必須收集個人資訊時告知您，當中包括收集為履行與您所訂的合約所需要的個人資訊，和為檢查您的工作權利及管理您的工作表現所需要的個人資訊。在適用法律允許下，如您未能提供資訊，您可能違反您與我們訂立的協議，亦可能面臨紀律處分。如果強制性提供的個人資訊有任何變更（尤其是銀行戶口帳號以及您的聯絡資料的任何變更），員工亦須作出報告。就您可選擇是否提供的個人資訊（例如緊急聯絡人資料）而言，如您拒絕提供相關資料，可能會帶來一些不利後果。

## 7. 聯絡您的控制方

如欲行使以上第 6 節所列的任何權利，或如您對 WarnerMedia 處理您個人資訊的方式有任何查詢或疑慮（或對本政策抱有任何疑問），或希望聯絡您的控制方或您控制方的資料保障專員，請傳送電郵至 [WMPrivacy@warnermedia.com](mailto:WMPrivacy@warnermedia.com)。如有查詢或疑慮，您亦可聯絡您當地的人力資源團隊，但使用以上電郵地址能更加方便將您的查詢直接傳送至我們的私隱團隊。

資料保障專員：

Susan Rohol  
4000 Warner Blvd.  
Burbank, CA 91522  
USA

## 8. 本政策的修改

WarnerMedia 保留隨時修改本政策的權利。在法律規定的範圍內，我們將向員工通知本政策的變動，而在適用情況下將會進一步徵求同意。